

	KVYS ve BGYS POLİTİKASI	Yayın Tarihi	01.09.2022
		Doküman No	PO.01
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1. AMAÇ

HYS YAZILIM VE YÖNETİM SİSTEMLERİ LİMİTED ŞİRKETİ'nin (Şirket) stratejik yönü ile uyumlu Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği politikasının oluşturulması ve temel bilgi güvenliği prensiplerinin tanımlaması amaçlanmaktadır.

2. KAPSAM

Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği Politikasının kapsamı; “Kapsam, Sınırlar, Bağlam ve İlgili Taraflar” dokümanında tanımlanmış olan organizasyon ve bilgi değerleridir.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

KVYS: Kişisel Veri Yönetim Sistemi

BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Yönetim Temsilcisi: Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması için yürütülecek çalışmalarda üst yönetimi temsilen yönetim sorumluluklarını yerine getirecek kişi.

KVYS-BGYS Ekibi: Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi dokümanlarının hazırlanmasını sağlamak ve teknik standartlara uyumu yerine getirmek, yönetmek, güncelliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere atanmış çalışma grubu.

KVYS-BGYS İç Denetçisi: KVYS-BGYS'nin uygulanmasından ve işletiminden bağımsız, KVYS-BGYS denetimini yerine getirebilecek deneyim, eğitim ve sertifikasyonlara sahip kişi olup KVYS-BGYS'nin iç denetimini gerçekleştiren kişidir. İç denetçi kurum personeli olabileceği gibi kurum dışından da sağlanabilir.

4. SORUMLULUKLAR

Üst Yönetim

Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği Politikasının kurum ihtiyaçlarını karşılar nitelikte bulunmasından, uygulanması için gerekli destek ve gözetimin sağlanmasından, politikanın en az yılda bir kez veya kurum politikasında değişiklik gerektirebilecek durumlarda gözden geçirilmesinden sorumludur. Üst yönetimi temsilen bu görevi Yönetim Temsilcisi yapar ve Genel Müdür tasdik ettirir.

Yönetim Temsilcisi

Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği Yönetim sisteminin kurulmasından işletilmesi ve yönetilmesine dek her aşamada üst yönetime karşı sorumluluk üstlenen kişidir.

KVYS-BGYS Ekibi

Şirket'in in üst yönetimi tarafından görevlendirilen KVYS-BGYS ekibi, Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği Politikasının Şirket ihtiyaçlarını karşılar nitelikte bulunmasından, uygulanması için gerekli destek ve

KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

 HYS YAZILIM VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	KVYS ve BGYS POLİTİKASI	Yayın Tarihi	01.09.2022
		Doküman No	PO.01
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

gözetimin sağlanmasından, politikanın en az yılda bir kez veya kurum politikasında değişiklik gerektirebilecek durumlarda gözden geçirilmesinden sorumludur.

Tüm Personel

Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği Politikasının gereklerinin görev alanlarının gerektirdiği biçimde yerine getirilmesinden sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1 Yönetim Desteği

- Üst yönetim, KVYS-BGYS ekibi çatısı altında gerçekleştirdiği faaliyetler, BGYS Temsilcisi ve BGYS İç Denetçi personel atamaları, KVYS-BGYS yatırım, masraf ve eğitim bütçeleri, yönetim gözden geçirme aktiviteleri ile fiili olarak KVYS-BGYS'yi destekler.
- Üst yönetim, KVYS-BGYS politika ve prosedürlerine uyarak ve uyulmasını teşvik ederek KVYS-BGYS hedeflerine ulaşmak için liderlik eder.
- Üst yönetim, Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği risklerinin yönetiminin kurumun itibarı ve faaliyetlerin sürekliliği açısından önemini yönetsel faaliyetleri uygulayarak ve kurumsal politikalar aracılığı ile ifade eder.
- Yılda en az bir kez riskleri değerlendirir. Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği Politikasını gözden geçirerek sistemin sürekliliğini, sürdürülebilirliğini temin eder.

5.2 Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği Politikası

HYS YAZILIM VE YÖNETİM SİSTEMLERİ LİMİTED ŞİRKETİ (Şirket) nezdinde bulunan her türlü bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kapsamında değerlendirilerek içeriden ve dışarıdan gelebilecek tüm tehditlerden korunması ve yürütülen faaliyetlerin etkin, doğru, hızlı ve güvenli olarak gerçekleştirilmesini temin etmek üzere Şirket, Kişisel Veri Yönetim Sistemini (KVYS) ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini (BGYS) kurmuş ve şartlarını yerine getirmeyi, etkinliğini sürdürmeyi ve sürekli geliştirme faaliyetini devam ettirmeyi, yasal şartlar, standart gereksinimleri, sözleşme şartları ile yükümlülükleri ve müşteri şartlarını da göz önünde bulundurarak, mevcut ve oluşabilecek riskleri de dikkate almak yoluyla bilgi güvenliği gereksinimlerini karşılamayı politikası olarak belirlemiş ve ilgili taraflara sunmuştur. Bu doğrultuda; personeli, sistemlerini, bilgi ve varlıklarını, uyulması gereken iş kurallarını, ölçülebilir ve uygulanabilir hedefler ile sürekli gözden geçirerek, güncelleyerek bu hedefler kapsamında iş sürekliliğini sağlayarak ilerlemektedir.

KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

	KVYS ve BGYS POLİTİKASI	Yayın Tarihi	01.09.2022
		Doküman No	PO.01
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği kapsamında temel hedeflerimiz kapsamında;

- ✓ Kişisel Veri yönetim sistemimizin ISO 27701:2019 ve Bilgi güvenliği yönetim sistemimizin ISO 27001:2022 standardının gereklerini yerine getirecek şekilde dokümante edilmesi, belgelendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamayı,
- ✓ Çalışanların Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği farkındalığını artırmayı,
- ✓ Stratejik iş planı ve risk yönetimi çerçevesinde, Kişisel Veri ve bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulup sürekliliğinin sağlanması için ilgili riskleri tanımlamayı, belirlemeyi, değerlendirmeyi ve kontrol etme işlevini yerine getirmeyi,
- ✓ Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını,
- ✓ Bilgi varlıklarına yönelik risklerin sistematik olarak yönetilmesini,
- ✓ Kişisel Veri, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında müşterilerimizin bilgi varlıklarının gizliliğini, bütünlüğünü sağlamayı,
- ✓ Sektör içerisinde bilgi güvenliği açısından örnek bir kuruluş olmak için özveri ile çalışmayı
- ✓ Çevresel sürdürülebilirlik adı altında iklim değişikliği konularına özen göstererek karbon ayak izi ölçümlerini düzenli olarak takip edilmesini ve raporlanmasını

taahhüt ederiz.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Ana Doküman Listesi

7. DAĞITIM

Bu doküman Şirket çalışanları ve ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.

Ayrıca üçüncü taraflarla 5.2 alt maddesindeki özet (web versiyonu) paylaşılacaktır.

8. YAPTIRIM

Bu dokümana aykırı davranılması durumunda **Disiplin Yönetmeliği** dikkate alınarak işlem yapılacaktır.

KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür